



Regulamento de utilização e participação na plataforma FórumPME

Índice

| | | |
|--------|---|---|
| 1. | Introdução | 1 |
| 2. | Registo e condições de acesso e utilização da plataforma..... | 1 |
| 2.1. | Registo e condições de acesso..... | 1 |
| 2.2. | Condições de utilização da plataforma..... | 1 |
| 3. | Política de privacidade e dados pessoais | 2 |
| 4. | Direitos de propriedade intelectual | 3 |
| 5. | Regras de comunicação online e net-etiqueta..... | 3 |
| 5.1. | Regras de comunicação em fóruns de discussão..... | 3 |
| 5.2. | Regras de comunicação em chats..... | 4 |
| 5.3. | Tipos de comunicação online..... | 4 |
| 5.3.1. | Webconferência e/ou chat | 4 |
| 5.3.2. | Fórum de discussão..... | 5 |
| 5.3.3. | Comunicação síncrona vs. assíncrona..... | 5 |

1. Introdução

Bem-vindo à **SCORING - Informação e Sistemas de Gestão, Lda.** (doravante designada por SCORING) e à sua plataforma de apoio à aprendizagem em contexto de formação e-learning, designada FórumPME.

A formação e-learning decorre, assim, na plataforma FórumPME, cujo endereço é <http://forumpme.pt>, o que implica que o e-formando tenha acesso a um computador com ligação à internet e um navegador de internet (*browser*). Cada e-formando é responsável por garantir os equipamentos atrás mencionados e os custos de acesso, de reparação técnica e de impressão dos materiais pedagógicos.

2. Registo e condições de acesso e utilização da plataforma

O acesso à plataforma só é atribuído ao e-formando após a realização da inscrição na ação de formação e da efetivação do respetivo pagamento.

2.1. Registo e condições de acesso

Embora as inscrições sejam feitas por uma empresa, o registo do formando na plataforma FórumPME é individual e intransmissível. Desta forma, todas as mensagens enviadas, no âmbito da formação, para os contactos do e-formando destinam-se única e exclusivamente ao e-formando e não podem ser copiadas, reproduzidas ou disponibilizadas a outros indivíduos e/ou entidades. Da mesma forma, o acesso aos conteúdos formativos e às diferentes atividades formativas da ação de formação de formação, são de acesso exclusivo do e-formando titular desse registo.

Os e-conteúdos, manuais e demais recursos pedagógicos serão disponibilizados na plataforma no dia de início da ação de formação. Após a conclusão do curso, o acesso à plataforma FórumPME, no que concerne àquela ação perde o efeito.

2.2. Condições de utilização da plataforma

São condições de (uma boa) utilização da plataforma, as seguintes:

- No Perfil de utilizador, disponível no Painel do Utilizador – página de entrada dos e-formandos após o login, o e-formando apenas pode utilizar nomes e fotos reais associadas à sua identidade.
- A **SCORING** reserva o direito de editar ou remover quaisquer mensagens colocadas pelo e-formando no(s) fórum(ns) de discussão do curso que frequenta, caso esteja a provocar distúrbios ao bom funcionamento do mesmo, ou sejam ofensivas ou alheias aos conteúdos do curso, e reserva-se no direito de suspender a utilização do serviço por parte do e-formando, caso a situação se repita.
- Os recursos inseridos pelos e-formandos na plataforma FórumPME, no âmbito das atividades formativas do curso, não devem conter conteúdos sigilosos ou que aguardem aprovação dos órgãos competentes.
- O e-formando está sujeito a atividades obrigatórias com prazos definidos, de modo que atinja os objetivos previstos. Cada curso tem associado um itinerário de atividades e cronograma, servindo de orientação e guia ao e-formando para exploração dos conteúdos.

- Apesar de a maior parte das respostas poder ser dada no próprio dia, o prazo máximo de resposta do e-formador às questões colocadas pelo e-formando é de 48 horas úteis para resposta a mensagens e/ou publicação de dúvidas/questões no fórum geral de discussão e 72 horas úteis para a análise das atividades / reflexões / e outros exercícios de avaliação, quando realizados.
- Apesar de a maior parte das respostas poder ser dada no próprio dia, o serviço de apoio administrativo disponibilizado ao e-formando (através do fórum, e-mail ou mensagem privada na plataforma) tem um tempo de resposta máximo de 24 horas úteis, para que os e-formandos possam usufruir ao máximo do potencial da plataforma, dos conteúdos disponíveis, entre outros.
- A **SCORING** reserva-se no direito de rescindir o contrato de formação profissional, caso se verifique inobservância dos aspetos estabelecidos neste regulamento.

3. Política de privacidade e dados pessoais

Relativamente à privacidade e utilização dos dados pessoais dos e-formandos refere-se o seguinte:

- O fornecimento de dados pessoais pelos e-formandos, conforme solicitado na Ficha de Inscrição, é necessário para que possa ser gerida e ministrada a formação certificada da **SCORING**, respeitando os Requisitos do Sistema de Certificação de Entidades Formadoras nacional, coordenado pela Direção-Geral do Emprego e das Relações de Trabalho (DGERT), e emitido o Certificado de Formação Profissional (CFP), no âmbito da Plataforma Sistema de Informação e Gestão da Oferta Educativa e Formativa (Plataforma SIGO).
- De acordo com a Portaria n.º 474/2010, de 8 de julho, os dados pessoais do e-formando, assinalados na Ficha de Inscrição como de preenchimento obrigatório, são necessários para que a **SCORING** possa emitir o CFP, no âmbito da Plataforma SIGO.
- A gestão da Plataforma SIGO não é da responsabilidade da **SCORING**, resultando a sua utilização obrigatória da legislação aplicável em matéria de formação certificada pela DGERT.
- A **SCORING** garante que os dados pessoais de cada e-formando serão tratados como confidenciais e apenas para as finalidades de: gestão do curso que irá frequentar e para efeitos de emissão CFP na Plataforma SIGO, sendo tratados pelo tempo e duração que se mostrem necessários. Os dados pessoais serão arquivados até que seja necessária a sua conservação no âmbito do Sistema de Certificação de Entidades Formadoras, coordenado pela DGERT, e, no máximo, durante o prazo de dez anos após conclusão da formação em causa.
- Os dados pessoais serão tratados informaticamente pela **SCORING**, sendo apenas partilhados com as entidades certificadoras. Os dados pessoais não serão cedidos a outras entidades, nem utilizados para outras finalidades.
- As demais informações sobre como a **SCORING** trata os dados pessoais dos seus utilizadores, e quais os seus direitos neste âmbito, estão disponíveis e devem ser consultadas em Política de Privacidade no site da **SCORING** (<https://scoring.pt/politica-de-privacidade/>), ou no site da plataforma (<https://forumpme.pt/mod/page/view.php?id=52>).

4. Direitos de propriedade intelectual

Todos os conteúdos disponibilizados na plataforma FórumPME são propriedade da SCORING e não podem ser copiados, reproduzidos ou manipulados.

No decorrer do curso, o e-formando poderá gravar e imprimir os conteúdos, exclusivamente para efeitos da sua aprendizagem. Assim, o e-formando não poderá ceder os conteúdos a terceiros, copiá-los, reproduzi-los ou manipulá-los no todo ou em parte, nem utilizar os conteúdos que lhe são disponibilizados para fins comerciais, publicitários, de autopromoção ou formação de terceiros.

5. Regras de comunicação online e net-etiqueta

Tal como na comunicação presencial, o bom senso e as boas maneiras são a garantia de uma conduta educada e respeitadora em contextos de comunicação e interação a distância/online.

São regras básicas subjacentes a qualquer tipo de comunicação, as seguintes:

- Respeitar para ser respeitado;
- Argumentar a sua ideia com palavras fundamentadas e não responder com palavras.

O termo net-etiqueta descreve o conjunto de regras de comportamento que se devem adotar na comunicação através da Internet. Estas regras aplicam-se a contextos de comunicação online síncrona e assíncrona (ver subcapítulo 5.3. Tipos de comunicação online).

Na comunicação online, podem-se referir as seguintes regras de net etiqueta:

- Não escrever em MAIÚSCULAS pois significa gritar;
- Recorrer a emojis (ou smiles) para expressar o seu estado de espírito. Dado que não há comunicação visual com o seu interlocutor, poderá assim transmitir o seu estado de espírito;
- Não abusar das cores e de estilos, tamanhos e fontes do texto, criando distração na mensagem a transmitir - particularmente importante na utilização do correio eletrónico ou email (o menos é mais!).

5.1. Regras de comunicação em fóruns de discussão

Estas são algumas das regras específicas de comunicação em fóruns de discussão:

- Participar de forma organizada e fundamentada. Isto é, submeter as respostas no local correto, evitando confusões e trocas de tópicos e, dado que se trata de um modo de comunicação assíncrono e que permite uma elaboração mais detalhada e pensada das publicações, as mensagens/respostas devem, sempre que possível, contribuir para a discussão dos temas em discussão, devendo por isso ser fundamentadas e justificadas;
- Respeitar os direitos de autor. Sempre que a resposta seja fundamentada no trabalho de outrem, esta deverá conter as respetivas fontes bibliográficas;
- Promover a participação de outros utilizadores, lançando novas perguntas ou até mesmo desafios.

5.2. Regras de comunicação em chats

Algumas regras específicas para a utilização do chat (por si só ou incluído numa webconferência):

- Dirigir-se à pessoa a quem pretende responder ou interpelar (ex: Joana: ...?);
- Evitar frases muito curtas em várias linhas (pois outras participações podem interpor-se e a sua linha de pensamento é interrompida e mal compreendida pelos restantes participantes);
- Evitar frases muito longas numa só intervenção (divida a frase em duas e utilize ... (reticências) para mostrar que ainda não terminou);
- Evitar conversas que se desviem do tema (só permitidas numa fase inicial do chat, por exemplo: apresentações ou boas-vindas);
- Se entrar atrasado, aguarde antes de intervir. Terá assim tempo para ler e acompanhar o que está a ser discutido. O moderador da sessão dar-lhe-á as boas-vindas ou apresentar-lhe-á um resumo quando possível e se justificado.

5.3. Tipos de comunicação online

A comunicação online pode assim ocorrer de dois modos:

- Síncrono: é a comunicação online que decorre em tempo real, quando dois ou mais interlocutores trocam mensagens ao mesmo tempo através de ferramentas online, como por exemplo: as ferramentas de vídeo ou webconferência ou ainda ferramentas de mensagens instantâneas como o WhatsApp.
- Assíncrono: é quando a comunicação online decorre em momentos deferidos ou desfasados no tempo, por exemplo: através dos serviços de correio eletrónico ou email ou de outras ferramentas de comunicação como os fóruns de discussão.

5.3.1. Webconferência e/ou chat

No âmbito de uma webconferência, o e-formador assume um papel de e-moderador, sendo responsável pela organização e dinamização da sessão e motivação dos participantes. A moderação é definida como um processo inerente ao desenvolvimento de conteúdos, à dinamização de atividades síncronas e assíncronas, e ainda à motivação dos elementos da comunidade, estimulando a sua participação e partilha.

Durante uma sessão síncrona, é importante que mantenha o seu áudio e microfone desligados, para não interromper o e-formador ou qualquer outro participante e/ou perturbar a sessão com ruídos de fundo. A sua webcam deve estar ligada, para que o e-formador possa vê-lo e perceber se está a compreender e/ou acompanhar o que está a ser tratado.

Sempre que surjam dúvidas e/ou questões, não hesite em “levantar a mão” – funcionalidade que lhe permite:

- Chamar a atenção do e-formador, sem interromper o seu discurso;
- Pedir para participar no debate, dar a sua opinião ou colocar questões.

5.3.2. Fórum de discussão

A palavra Fórum vem do latim *forum* que significa praça pública. No contexto atual, designa um espaço, físico ou virtual, centrado no debate público de determinados temas.

Assim sendo, todos os fóruns têm um tema específico subjacente, que deve ser respeitado pelos seus utilizadores, tal como devem ser respeitadas as regras de comunicação impostas pelo administrador ou moderador desse mesmo fórum.

Existem diferentes tipos de fóruns, que poderão ter modos de funcionamento específicos, mas na sua base, o seu funcionamento implica a publicação ou envio de mensagens e/ou respostas a outras mensagens anteriormente publicadas, subordinadas a um determinado tópico, que poderão depois despoletar outras mensagens/respostas, quer do moderador do fórum ou e-formador / e-tutor do curso, quer de outros participantes nesse fórum.

5.3.3. Comunicação síncrona vs. assíncrona

A plataforma FórumPME suporta os dois tipos de comunicação, sendo que as principais diferenças entre ambas, no que diz respeito ao contexto de formação e-learning, refletem o tipo de interação permitido por cada um, condicionalismos de tempo e datas, conforme resumido no quadro abaixo (quadro 1).

A webconferência, por exemplo, permite a troca de experiências e ideias e a realização de trabalho colaborativo em tempo real, enquanto um fórum possibilita a participação e discussão de temas a um ritmo mais lento e escolhido por cada participante, permitindo que o e-formando reflita e elabore, de modo mais sustentado e fundamentado, a sua resposta.

Através da realização de uma webconferência (ou sessão síncrona), os e-formandos poderão obter feedback e comentários diretos, assim como ver respondidas questões e dúvidas de modo imediato. Por sua vez, num fórum, as contribuições dos e-formandos podem ser analisadas com mais cuidado pelo e-formador, bem como pelos restantes e-formandos, promovendo a discussão de ideias e pontos de vista, e o envolvimento entre os vários participantes do curso.

Quadro 1. Diferenças entre comunicação síncrona e comunicação assíncrona

| Comunicação síncrona | Comunicação assíncrona |
|--|--|
| O e-formando interage com o conteúdo, com o e-formador e com os outros e-formandos | O e-formando interage com os conteúdos |
| Tempo é proposto pelo e-formador | Tempo é controlado pelo e-formando |
| Horário a cumprir | Sem condicionantes de horas |